



РАЙОНЕН СЪД - НЕСЕБЪР

8230 Несебър, ул. "Иван Вазов", № 23, тел./факс:
0554/43254

e-mail: rsnesebar@gmail.com, nesebar-rs@justice.bg



**УТВЪРЖДАВАМ:
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ,
ПРЕДСЕДАТЕЛ
М.БЕРБЕРОВА-ГЕОРГИЕВА**

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНОТО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД- НЕСЕБЪР

Настоящите правила са предназначени за разпределяне на делата на случаен принцип с оглед спазване разпоредбите на чл.9 от ЗСВ и чл.35, ал.5 от Правилника за администрацията в съдилищата и документиране на направения избор.

Правилата имат за цел да гарантират прозрачност и безпристрастност при разпределение на делата, както и равномерност в натоварването на съдиите.

В Районен съд- Несебър случайното разпределение и документиране на направения избор се осъществява чрез Единната информационна система на съдилищата, следвайки хронологията на входящите номера. Софтуерът осигурява прозрачност при разпределението на делата, като позволява проверка на разпределението на всяко дело и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор. Протоколите от извършеното разпределение се съхраняват на електронен и хартиен носител. Протоколът се подписва от лицето, извършило разпределението и се прилага към делото. Програмният продукт следи за равномерната натовареност на съдиите чрез възможността делото да се разпредели в зависимост от шифъра му, което осигурява еднаква натовареност на съдиите по видовете дела.

I. НАЧАЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Въвежда се първоначална информация относно „ДЕЛА” и „ДОКЛАДЧИЦИ” за да се адаптира програмата към организацията на работа в Районен съд- Несебър.

1. В информацията за „ДЕЛА” се въвеждат „типове дела”. Тук делата се групират в отделни категории в зависимост от „прогнозна трудност”, определя се натоварването на отделните съдии при разпределение на делата. За критерий при обособяване на делата се използват въведените статистически кодове на делата и техните шифри, според предмета им /чрез обособяване на групи дела – „облигационни”, „вещни”, „делбени”, НОХД, ОХ-споразумения, ЧНД и пр., като кодовете/шифрите са утвърдени от ВСС/.

2. В информацията за „ДОКЛАДЧИЦИ” се въвеждат за всяка група дела имената на съдиите, разглеждащи съответния вид дело, както и процент на натовареност. При въвеждане на нов докладчик в системата, в определена група дела, системата автоматично следи за натовареността на добавения магистрат.

II. ПРИНЦИПИ ПРИ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Делата се образуват и разпределят съобразно поредността на входящите номера на новопостъпилите книжа.

Новопостъпилите книжа, по които се образуват дела, се докладват за разпределение на административния секретар в деня на постъпването им или най-късно на следващия работен ден.

При отсъствие на административния секретар на съда, ежедневното разпределение на постъпилите в съда дела да се извършва от конкретно определени от председателя на съда лица, които със собствено име и парола осъществяват достъп до програмата, както следва:

- при ползване на полагаем платен годишен отпуск- от системен администратор.

- при служебна ангажираност на административния секретар и постъпване на дело/дела, чиито процесуални срокове за разглеждане налагат незабавно определяне на съдия-докладчик- от системният администратор на съда. За подреждане в книгата на съда, в която се съхраняват протоколите от случайно разпределение се прилага протокол от разпределението, изведен от програмата, където фигурират всички разпределени през съответния ден дела и лицата, извършили разпределението.

- при заявено желание от страна на гражданин или адвокат да присъства лично при извършване на техническата дейност при случайното разпределение в деня и момента на депозиране на своята искова молба, жалба или друг документ, въз основа на който се образува дело и при наличие на служебна ангажираност на административния

секретар на съда, тази дейност се извършва от системния администратор, при спазване на правилата за случайното разпределение на делата.

При всеки запис в архива на програмата се съхраняват данни относно това кое лице е извършило конкретните действия.

1. СЛУЧАЕН ИЗБОР- Разпределението на делата се извършва чрез опция „автоматично“, освен ако не са налице основания за изключение от принципа за случайното разпределение, посочени в настоящите правила.

При всеки случай, в който има вече определен от програмата докладчик и следва да бъде заменен с друг /поради отсъствие или отвод/, програмата изисква преди определяне на нов докладчик да се посочат причините, поради които се извършва нов избор. Това се отнася както за случаите, в които отказът за избран докладчик се извършва при първоначално разпределяне на делото, така и при следващо въвеждане номера на дело с цел смяна на определения докладчик.

Невъзможно е определяне на нов докладчик без да се посочат мотивите за това. Посочените от разпределящия основания за новия избор автоматично се записват в „Протокол за избор на съдия докладчик“, в който се отразяват датата и часът на всяко действие. Протоколът се съхранява в архива на програмата.

С цел равномерно разпределение на натоварването между съдиите, съобразно дадените от програмата възможности, се обособяват категории дела, в рамките на които се извършва разпределението.

Категориите дела са:

ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

1. ГД - граждански дела;
 - искове по СК
 - облигационни искове
 - искове по чл.422 ГПК
 - вещни искове
 - делби
 - искове по КТ
 - други граждански дела
 - гр.д. по ЗЗДН
2. ЧГД - частни граждански дела;
 - ч.гр.д.-обезпечения
 - ч.гр.д.-съдебни поръчки
 - ч.гр.д.-други
 - ч.гр.д.- по чл.410 ГПК
 - ч.гр.д.- по чл.417 ГПК

НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

1. НОХД- наказателни дела от общ характер, образувани по обвинителни актове;
2. НОХД- споразумения- наказателни дела от общ характер, образувани по внесени от прокурора споразумения;

3. НЧХД - наказателни дела от частен характер;

4. АНД-78а- административно-наказателни дела, образувани по внесени от прокурора постановления за освобождаване от наказателна отговорност с налагане на административни наказания по чл.78а НК;

5. Други АНД – други административно наказателни дела.

ЧАСТНИ НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

1. ЧНД- кумулации;

2. ЧНД- други частни наказателни дела;

3. ЧНД- дела по дежурство;

4. ЧНД- по жалба срещу Постановление на РП за прекратяване на нак.производство-чл.243 НПК;

5. ЧНД- по жалба срещу Постановление на РП за спиране на нак.производство- чл.244 НПК;

6. ЧНД по глава 26 от НПК- ускоряване на производството.

7. ЧНД по чл.68, ал.1 от НК.

8. ЧНД по чл.213, ал.5 от НПК-по жалба срещу Постановление на РП за отказ да се образува досъдебно производство.

Постъпилите в съда дела се докладват за образуване на председателя на съда в края на всеки работен ден или най-късно в началото на следващия работен ден с изключение в случаите на тези, чиито процесуални срокове за разглеждане налагат незабавно определяне на съдия-докладчик.

2. ОСОБЕНИ РЕЖИМИ:

Програмата предлага особени режими за избор на докладчик, които се посочват чрез съответен бутон, преди разпределяне на делото:

- по дежурство
- определен докладчик /един или повече/
- без участие на съответен докладчик /един или повече/

При маркиране на повече от едно име при режимите „по дежурство” и „определен докладчик” разпределянето на делото се извършва измежду маркираните съдии, но при спазване принципа на случайността.

При избор на режими „определен докладчик” или „без участие на съответен докладчик” разпределящият посочва основанията за това. Посочените причини се записват в „Протокол за избор на съдия докладчик” и се съхраняват в архива на програмата.

Възможността за разпределяне на делата посредством посочените „особени режими” дава възможност да се съобразят специфичните хипотези на избор /например дела, които се разпределят по дежурство, връщане на вече образувани дела за повторно разглеждане, неучастващи съдии, поради отсъствие или отвод/ и заедно с това гарантира:

- спазване на вече определени обективни критерии за избора на при „особени режими”
- автоматично и контролирано /което е документирано/ разпределение на съответно дело
- прозрачност на избора и в тези хипотези.

3.РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛА ПО ДЕЖУРСТВО

Делата, чийто характер налага незабавното им разглеждане подлежат на разпределение по дежурство. Дежурният съдия се счита за определен докладчик по следните видове дела:

1. Искания за вземане на мярка за неотклонение „Задържане под стража”;
2. Предложения по чл.154,ал.2 от Закона за здравето;
3. Искания до съда в хода на досъдебното производство/ без производствата по чл.244, чл.243, чл.111 ал.3 и чл.69 от НПК, ЧНД по глава 26 от НПК-ускоряване на производството./;
4. Искания за разкриване на банкова тайна;
5. Производства по Указа за борба с дребното хулиганство;
6. Искания за предоставяне на правна помощ по чл.381,ал.1 от НПК;
7. Жалби по чл.61, ал.3 НПК;
8. Предложения и искания по чл.67, ал.1, чл.68, ал.4 НПК, направени в досъдебното производство;
9. Жалби по чл.68 ал.3 и искания по чл.68, ал.6 НПК, искания по чл.70, ал.1 НПК в досъдебното производство;
10. Жалби по чл.69а, ал.4 и ал.5 НПК- временно отнемане на СУМПС от прокурора- разглежда се незабавно еднолично в закрито заседание.
11. Жалби по чл.120, ал.5 НПК- глоби, разглежда се незабавно еднолично в закрито заседание.
12. Жалби по чл.133, ал.3 НПК- глоби, разглежда се незабавно еднолично в закрито заседание.
13. Жалби по чл.149, ал.6 НПК- глоби, разглежда се незабавно еднолично в закрито заседание.
14. Жалби по чл.182, ал.3 НПК-глоби, разглежда се незабавно еднолично в закрито заседание.
15. Жалби по чл.63, ал.11 от НПК- жалба срещу решение на прокурора за отлагане на уведомяване за срок до 48 часа на задържани лица.
16. Жалби по чл.72, ал.4 от ЗМВР- жалби срещу законността на полицейско задържане.
17. Искания за разрешение за **теглене на детски влог**, молби за разрешение за сключване на **сделки** с имоти, собственост на малолетни и непълнолетни, молби за назначаване на **особен представител** при извършване на сделки с имоти, собственост на малолетни и непълнолетни;
18. Молби по чл.26 и чл.30 от Закона за закрила на детето;
19. Молби за приемане и отказ от наследство, с изключение на молбите по чл.51 от ЗН;
20. Молби за разрешение за сключване на граждански брак;
21. Дела по чл.30, ал.1, т.1 от Закона за опазване на обществения ред при спортни мероприятия.
22. Жалба по чл.417, ал.2 от НПК – разглежда се незабавно, еднолично в закрито заседание.

23. Жалба по чл.68, ал.5 от НПК – разглежда се незабавно, еднолично в закрито заседание.

Делата по дежурство се разпределят чрез Единната информационна система, като дежурството на съдиите в Районен съд-Несебър е по утвърден със Заповед на Адм.ръководител на съда график и включва дежурството в работно и извън работно време.

Всички промени в утвърдения график за съдебните заседания и дежурствата на магистратите в РС- Несебър се уреждат със Заповед на Административния ръководител на съда.

Дежурният в работно време съдия се произнася по искания и молби за издаване справки и свидетелства за съдимост, и осъществява администриране на дела, по които съдията-докладчик отсъства.

III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИ ОТСЪСТВИЕ НА МАГИСТРАТ:

Отсъстващият магистрат, независимо от срока на отсъствие, се изключва от разпределение на:

- частни граждански дела,
- частни наказателни дела,
- НОХД- бързи производства и образувани по внесено споразумение от ДП,
- граждански дела по чл.310 ГПК,
- граждански дела, по които има искане за допускане на обезпечение,
- граждански дела, по които има искане за постановяване на привременни мерки,
- граждански дела по молби по ЗЗДН.

Отсъстващият магистрат се изключва за горните видове дела за периода от началото на последния работен ден преди отсъствието си и се включва в списъка за случайно разпределение на всички видове дела от първия ден, в който се яви на работа.

При подаване на молба за ползване на платен годишен отпуск от съдия (не по-малко от пет работни дни) и при наличие на предпоставките по чл.337 от ЗСВ, съдията се изключва седем дни по-рано от производства по Глава двадесет и четвърта НПК, по чл.111, ал.3 НПК, по чл.244, ал.5 НПК.

При отсъствие продължаващо повече от месец, отсъстващия съдия се изключва от разпределение по всички видове дела.

IV. ОСОБЕНИ СЛУЧАИ НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛА:

При постъпил отвод на първоначално определен съдия-докладчик, новият съдия-докладчик се определя съобразно правилата за работа с ЕИСС и настоящите правила.

Изключения от принципа за случайно разпределение на делата при наказателни общ характер, наказателни административен характер дела и частни наказателни дела:

1. При постановено разпореждане от съдията-докладчик в открито разпоредително заседание по чл.249, ал.2, вр. чл.248, ал.1, т.3 от НПК, за прекратяване на съдебното производство и връщане делото на прокурора за допълнително разследване, при следващото внасяне на делото от прокуратурата, то се разпределя на първоначално определения на случаен принцип докладчик.

2. При връщане, след инстанционен контрол на отменени прекратителни определения, в това число и за изпращане по подсъдност или определения след повдигнат спор за подсъдност, за продължаване на съдопроизводствените действия, производството по делото продължава под същия номер и с първоначално определения докладчик.

3. Частни наказателни дела, образувани по искания на осн.чл.65 НПК /за изменение на взета МНО"Задържане под стража"/ се разпределят на съдията-докладчик, разгледал делото, образувано по искане на основание чл.64 НПК от РП /вземане на МНО"Задържане под стража" в ДП/, както и когато веднъж съдия се е произнасял по други МНО или други произнасяния по постановления за спиране или прекратяване по същото ДП.

4. В случаите, когато по искане за определяне на общо наказание по чл.23-25 НК се налага образуване на ново дело, съдия-докладчик е този съдия, който е бил такъв по последната постановена присъда.

5. В случаите, при които на разпределящия е известно наличието на обстоятелства по чл.29, ал.1, т.1, б.а, б.в, т.2 до т.3 включително от НПК с оглед създадената вътрешна организация за изготвяне на отделен списък, съдържащ горните данни по всяко ДП и с оглед процесуална икономия, съдиите, за които законът постановява забрана по чл.29, ал.1 НПК, се изключват от разпределение с посочване на съответното основание.

6. Частни наказателни дела, образувани по жалби по чл.416, ал.8 от НПК се разпределят на съдията-докладчик, който е постановил влязлата в сила присъда или определение, които са приведени в изпълнение.

Изключения от принципа за случайно разпределение на делата при разпределение на гражданските дела:

1. При връщане на прекратено дело за разглеждане по компетентност- след спор за подсъдност, производството по делото продължава под същия номер и с първоначално определения докладчик.

2. При обезсилване на съдебно решение и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд- делото се разпределя при приложение на случайния принцип, но без участието на съдията-докладчик, постановил обезсиленото решение.

3. При разделяне на производството по обективно съединени искове, новообразуваното дело по отделните искове се разпределя на първоначално определения докладчик.

4. При отказ да се приеме насрещен иск за разглеждане във висящо производство, новообразуваното дело по насрещния иск се разпределя на докладчика, определен за разглеждане на първоначалния иск /в производството, по който е предявен насрещния/.

V. АРХИВ

В ЕИСС се записват идентификацията на разпределящия, всяко от извършените от него действия, всяко от посочените от него основания за отказ или замяна на вече определен докладчик, всяко от посочените основания за извършване на избор при особен режим / при определен докладчик или без участието на конкретен докладчик/, както и датата и часът на всяко действие. Програмата не позволява промяна на съдържанието на архива и гарантира документираност и прозрачност на всеки избор на докладчик.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Изменение и допълнение на настоящите правила се извършва по реда на тяхното утвърждаване.

За неуредени с настоящите вътрешни правила хипотези, организацията на работата се извършва въз основа на заповед на административния ръководител.

Настоящите промени във вътрешните правила са одобрени със Заповед № А- 291 от 18.09.2023 година.